

Приказ 10 февраля 2016г. №4/1-ПУ Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

14.09.2016

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на территории района Матушкино г. Москвы на 2016-2017 г.г.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Возложить обязанности, для упорядочения работы по противодействию коррупции в управе района Матушкино, на рабочую группу численностью до 4 чел.	Юдахин Ю.А. Ткаченко К.В.	январь 2016г.	
2.	Проведение контрольных проверок в подведомственных организациях осуществлять комиссионно, в т.ч. с привлечением сотрудников городских инспекций (МЖИ, ОАТИ), ДИГМ, Департамента земельных ресурсов	Все сотрудники управы района	Постоянно	
3.	Прием населения и организаций осуществлять в присутствии сотрудника управы района (желательно юриста).	Глава управы, заместители главы управы	Постоянно	
2. Мероприятия по совершенствованию прохождения государственной гражданской службы				
2.1	Осуществлять контроль за представлением государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руденко В.Н. Решетников И.А.	Апрель 2016 Апрель 2017	
2.2	Проводить расследования по поступившим уведомлениям служащих о фактах обращений к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Решетников И.А. УГСиК префектуры	Не позднее 3-х дней с момента поступления информации	
2.3	Проводить служебные проверки по фактам несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов ГГС управы района	Решетников И.А. УГСиК префектуры		
2.4	Осуществлять контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих	Юдахин Ю.А. Решетников И.А.		
2.5	Взять на контроль порядок передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицами, замещающими государственные должности города Москвы и муниципальные должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти города Москвы	Руденко В.Н. Решетников И.А. УГСиК префектуры		
2.6	Своевременно вносить изменения на сайт управы района Матушкино для размещения информации для населения о деятельности управы района, органах исполнительной власти Зел.АО и г.Москвы	Юдахин Ю.А. Дунь О.В. Решетников И.А.	В течение года	

- Обеспечить работу «горячих линий» управы района, в первую очередь по программе благоустройства дворовых территорий и ремонта подъездов, капитальному ремонту в жилых корпусах, района Матушкино, с целью исключения коррупционных составляющих со стороны подрядных организаций по отношению к населению района
- 2.7. **Заместители главы управы по направлениям** На период проведения работ
- Обеспечить работу по организации курсов повышения квалификации ГГС города Москвы, в чьи должностные обязанности входит организация и проведение указанных мероприятий, по вопросам противодействия коррупции.
- 2.8. **Решетников И.А. УГСиК префектуры** В течение года

3. Мероприятия по совершенствованию размещения государственного заказа

- 3.1. Размещение государственных заказов осуществлять на единой торговой площадке в здании префектуры Зел АО г. Москвы
- Шибяев О.А. Ткаченко К.В.** В течение года
- 3.2. Вносить изменения в состав Единой комиссии по размещению заказов при кадровых изменениях.
- Шибяев О.А.** В течение года
- 3.3. Обеспечить прохождение обучения сотрудниками управы района Матушкино положений закона РФ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в целях последующего участия в конкурсной комиссии
- Решетников И.А. УГСиК префектуры** В течение года
- 3.4. Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственного заказа.
- Заместители главы инициаторы закупки** Постоянно
- 3.5. Осуществлять претензионную работу по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам с обязательным включением таких организаций в реестр недобросовестных поставщиков.
- Заместители главы управы, Ткаченко К.В.** Постоянно

4. Взаимодействие органов исполнительной власти с гражданами и юридическими лицами

- 4.1. Осуществлять своевременное информирование жителей района через средства массовой информации о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в районе
- Заместители главы управы, Ткаченко К.В. Дунь О.В.** Постоянно

1. Антикоррупционное просвещение

- 5.1. Мониторинг применения законодательства Российской Федерации с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и препятствуют развитию правовой грамотности граждан
- Заместители главы управы Ткаченко К.В.** Раз в полугодие
- Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов исполнительной власти
- Заместители главы управы Ткаченко К.В.** Ежеквартально
- Мониторинг мер, принятых органами исполнительной власти города Москвы, по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы.
- Заместители главы управы Ткаченко К.В.** Раз в полугодие

Адрес страницы: <http://matushkino.mos.ru/anti-corruption/plans-papers-reports-reviews-static-information-on-combating-corruption/detail/3744053.html>

[Управа района Матушкино](#)