



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ



МОСКОВСКАЯ  
ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ  
ПАЛАТА



ШТАБ  
ПО ЗАЩИТЕ  
БИЗНЕСА

**MBM.MOS**  
МАЛЫЙ БИЗНЕС МОСКВЫ

# Алгоритмы для МСП

при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

2020

Развитие малого и среднего  
предпринимательства



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

# Алгоритмы для МСП при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)



Сейчас события, связанные с эпидемией, развиваются динамически. Нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность, также часто меняются. Поэтому важно знать как самостоятельно получить актуальную и достоверную информацию. Это очень просто!

**01** Зайдите на **Портал Мэра Москвы (MOS.RU)**, раздел «Власть», далее раздел «Документы». Прокручивая страницу вниз, найдите актуальную редакцию указа Мэра Москвы № 12-УМ и постановления Правительства Москвы № 212-ПП

**02** Также следует мониторить **нормативные акты Правительства РФ (government.ru)** и **Президента России (kremlin.ru)**

**03** Используйте справочно-правовые системы. Соблюдайте нормы закона, – это залог безопасности Вашего дела!



Рекомендуем **проводить мониторинг каждый день**

## Возникли сомнения в толковании и исполнении норм права?

### Обратитесь на телефоны горячих линий:

#### ГБУ «Малый бизнес Москвы»:

- В связи с пандемией коронавируса **+7 (495) 276-24-17** Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 18:00, Сб.-Вс.: с 10:00 до 16:00
- Общее о ведении бизнеса **+7 (495) 225-14-14** Пн.–Чт.: с 9:00 до 18:00, Пт.: с 9:00 до 16:45

#### Штаб по защите бизнеса в городе Москве:

**+7 (495) 620-20-45** Пн.–Пт.: 08:00 – 20:00

**Горячая линия МТПП:** проблемы бизнеса в период режима повышенной готовности

**+7 (495) 276-12-19** Пн. – Пт.: с 9:00 до 18:00

# Варианты решений при возникновении сложностей в исполнении обязательств

## 01 Прекращение обязательства из-за возникновения обстоятельств непреодолимой силы п. 3 ст. 401 ГК РФ

Должник, нарушивший обязательство вследствие форс-мажорных обстоятельств, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение). В частности, не нужно возмещать убытки, платить неустойку за просрочку. Дальнейшее действие обязательства зависит от того, останется ли возможность исполнить его, когда обстоятельства непреодолимой силы отпадут. Если такое исполнение возможно, форс-мажор сам по себе не прекращает обязательство должника.

## 02 Прекращение обязательства невозможностью его исполнения ст. 416 ГК РФ, п. 1 ст. 417 ГК РФ

Обязательство прекратится только в том случае, если невозможность исполнения вызвана обстоятельством, которое наступило после возникновения обязательства и за которое ни одна из сторон не отвечает (п. 1 ст. 416 ГК РФ). Если невозможность исполнения носит временный характер, обязательство не должно прекращаться, особенно если препятствия могут отпасть до окончания срока исполнения обязательства.

## 03 Изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств п. 1 ст. 451 ГК РФ

Вы можете изменить или расторгнуть договор по такому основанию, если соблюдены все условия(п. 1 ст. 451 ГК РФ) :

1. Вы и контрагент исходили из этого обстоятельства при заключении договора;
2. В договоре нет запрета на его расторжение по такому основанию или такой запрет не вытекает из его существа. Необходимо одновременное наличие условий. Вы полагали, что изменения не произойдет, когда заключали договор. И ваш контрагент тоже исходил из этого
3. Вы не могли преодолеть причины изменения, когда они возникли
4. Для вас наступят негативные последствия, если вы продолжите исполнять договор, не изменив его.
5. Вы не несете риск изменения обстоятельств – это не вытекает из обычаев или существа договора

Горячая линия **+7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте **mbm.mos.ru** и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: **shtab@mos.ru**, **shtab.mos.ru** и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

# О возможности функционирования предприятий

## Ограничена деятельность некоторых отраслей

В соответствии с **Указом Мэра Москвы от 05.03.2020 г. № 12-УМ** (в редакции Указа от 27.03.2020 г. № 33 УМ)

до **05.04.2020** приостановлена работа:



**всех предприятий общепита** (кроме доставки заказов, обслуживания на вынос, организации питания своих работников)\*

\* **Обратите внимание!** После 05.04.2020 г. продолжает действовать запрет на курение кальянов;



**магазинов розничной торговли** (кроме аптек, продуктовых магазинов и магазинов товаров первой необходимости, зоотоваров, салонов мобильной связи, интернет-магазинов, в том числе с услугой доставки заказов)



**салонов красоты, массажных студий, СПА-салонов, соляриев, бань, саун, стоматологий**, иных предприятий услуг при очном присутствии клиента (кроме оказания услуг дистанционным способом, в том числе с услугой доставки, оказания экстренной или неотложной стоматологической помощи)

до **10.04.2020** приостановлена работа:



проведение любых спортивных, зрелищных, массовых мероприятий (соревнований, концертов и т.д.)

до отмены режима повышенной готовности:



деятельность кинотеатров, ночных клубов, детских развлекательных центров, детских игровых комнат, иных досуговых и развлекательных заведений



проведение мероприятий с очным присутствием граждан

В соответствии с **Указом Президента РФ 25.03.2020 г. № 206** «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

до **03.04.2020** продолжают работу:

- СМИ,
- непрерывно действующие организации,
- медицинские организации и аптеки,
- организации, поставляющие и реализующие продукты питания и товары первой необходимости,
- организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

**Горячая линия +7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: [shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 620-20-45**



## О ВОЗМОЖНОСТЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 01** **Выбрать один из вариантов организации работы сотрудников, исходя из специфики работы компании:**
  - установление неполного рабочего времени (неполного рабочего дня и/или неполной рабочей недели, подробно вопрос рассмотрен в материале «Неполное рабочее время»)
  - перевод работника на дистанционную работу, работу в качестве надомника,
  - предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (в т.ч. перенос запланированного отпуска по графику отпусков)
  - предоставление отпуска без сохранения заработной платы
  - перевод работника на другую должность
  - объявление простоя (если деятельность компании приостановлена)
- 02** Сообщить работникам **о возможных вариантах изменения условий труда**
- 03** **Согласовать с работниками выбранный вариант** изменения условий труда
- 04** Заключить **дополнительные соглашения к трудовым договорам** (варианты 1, 2, 5)
- 05** **Получить заявление от работника** о переносе времени отпуска или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы (варианты 3)
- 06** Не допускать на рабочие места сотрудников, **обязанных соблюдать режим самоизоляции/изоляции**
- 07** Организовать работу **в соответствии с устанавливаемыми санитарно-эпидемиологическими требованиями** (подробнее — в материале «Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус) в трудовых отношениях, в том числе действия работодателя согласно правовым актам по коронавирусу COVID-19»)
- 08** **Издать приказ, оформить необходимые документы по выбранному варианту**

## Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус)

в договорах аренды, оказания услуг, купли-продажи, поставки, перевозки, подряда, хранения

### Порядок действий, правовые основания и др. Пошаговые действия

01



**Проверить договор** на наличие в нем положения об освобождении стороны (сторон) по договору от ответственности

02



При необходимости **обратиться в Московскую торгово-промышленную палату** за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы

03



**Составить уведомление** о наступлении обстоятельств непреодолимой силы

04



**Направить контрагенту уведомление заказным письмом** с описью вложения в срок, предусмотренный договором, а при его отсутствии – **в кратчайший срок** с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы (не позднее 10 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств)

05



**Собирать и сохранять документы и иные доказательства**, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых невозможно исполнить или своевременно/в полном объеме исполнить обязательство по договору

# Обстоятельства непреодолимой силы в трудовых отношениях, в том числе действия работодателя согласно правовым актам по коронавирусу COVID-19

- 01** Издайте Приказ во исполнение указа Мэра Москвы о введении режима повышенной готовности
- ↓
- 02** Приобретите термометры (по возможности бесконтактные) и/или тепловизоры для измерения температуры тела работников
- ↓
- 03** При входе повесьте объявление о том, что у работников и посетителей производится измерение температуры тела
- ↓
- 04** В течение дня фиксируйте в специальном листе (журнале, книге) полученные данные о состоянии температуры тела работников
- ↓
- 05** В случае выявления работника с повышенной температурой тела отстраните его от работы:
  - составьте Акт о нахождении на рабочем месте работника с повышенной температурой тела
  - ознакомьте работника, у которого выявлена повышенная температура тела, с указанным Актом под роспись.Если работник отказывается ознакомиться с Актом, сделайте отметку об этом в самом Акте.
  - на основании Акта составьте Приказ об отстранении работника от работы
  - в случае отказа работника от ознакомления с Приказом или от подписи составьте соответствующий акт
- ↓
- 06** По возможности переведите работников на удаленный режим работы (дистанционная работа, надомная работа, измените график работы)

- 07** При невозможности дальнейшего осуществления деятельности компании в прежних объемах объявите о простое:
  - Издайте приказ о простое
  - С приказом ознакомьте под роспись всех указанных в нем работников. Если работник отказывается знакомиться с приказом и ставить свою подпись в подтверждение об ознакомлении, составьте соответствующий акт
  - Если простой касается всех работников организации, уведомьте об этом службу занятости
  - Сохраните документы, подтверждающие факт направления уведомления о простое в службу занятости,
  - Издайте приказ об отмене простоя и возобновлении работы
- ↓
- 08** Ведите учет рабочего времени работников: времени простоя и рабочих дней
- ↓
- 09** Выплатите работнику заработную плату с учетом времени простоя и временной нетрудоспособности работника
- ↓
- 10** При поступлении информации от Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве о выявлении факта заражения коронавирусом сотрудников представьте сведения о контактах, заболевшего с другими работниками и проведите дезинфекцию помещения.
- ↓
- 11** На период проведения дезинфекции может объявляться простой

\* Не рекомендуется на период ограничительных мер и необходимой самоизоляции работников отправлять их по инициативе работодателя в отпуск без сохранения заработной платы, а также увольнять

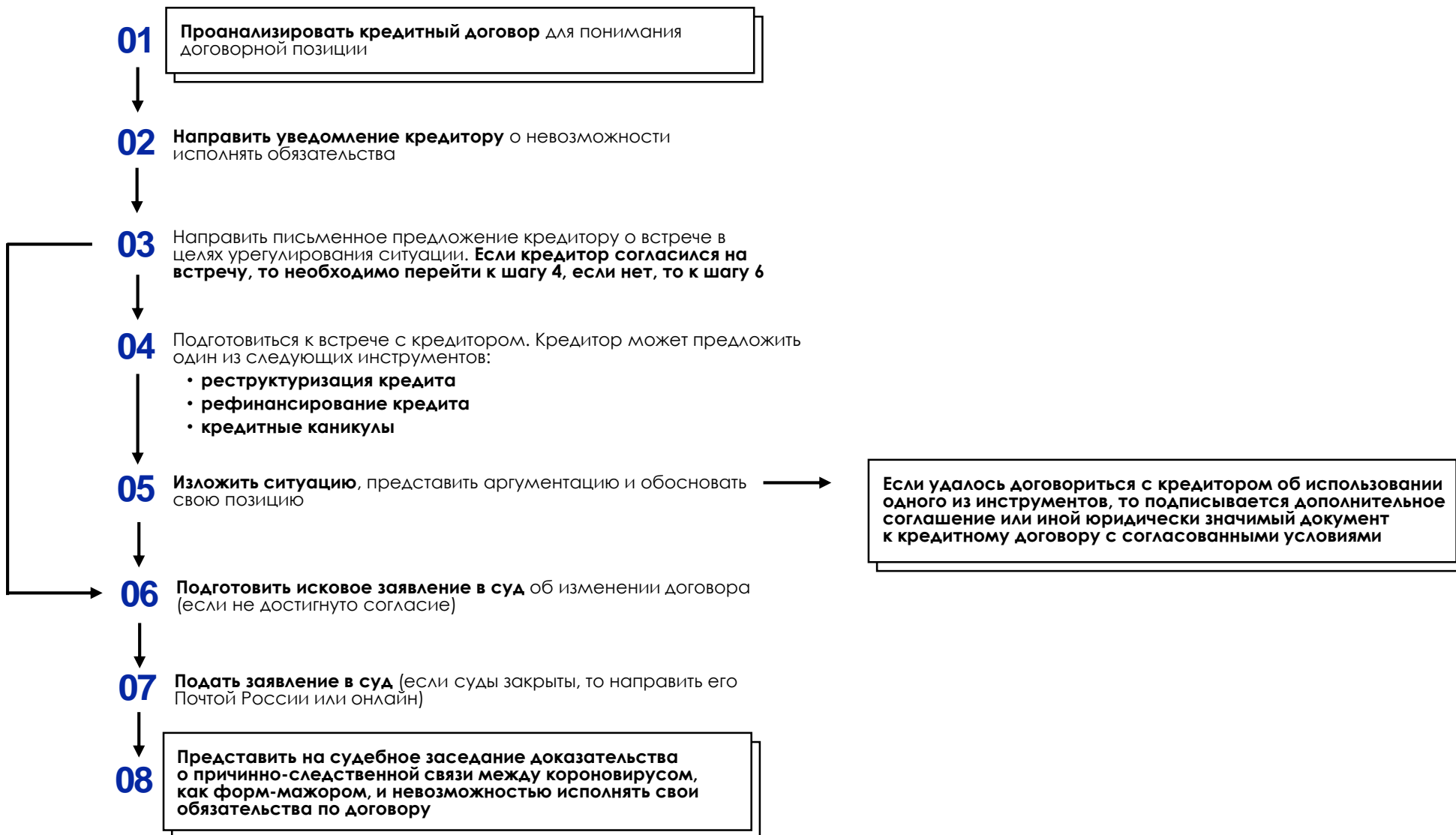
Горячая линия +7 (495) 276-24-17 (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) и по телефону +7 (495) 225-14-14

Штаб по защите бизнеса: [shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru) и по телефону +7 (495) 620-20-45



# Кредитные и заемные обязательства в условиях наступления обстоятельств непреодолимой силы (коронавирус)





# Порядок действий стороны в договоре при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе своевременное направление уведомления другой стороне

## Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы

- 01** Проанализировать, является ли случившееся обстоятельство обстоятельством непреодолимой силы по следующим критериям:
  - **Чрезвычайность** – это исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого в конкретных условиях является необычным. Это выход за пределы нормального, обыденного, что не относится к жизненному риску и не может быть учтено ни при каких обстоятельствах;
  - **Непредотвратимость** – любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Непредотвратимость должна быть объективной, а не субъективной
- 02** Бремя доказывания обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от ответственности, лежит на стороне, которая не может исполнить обязательства по договору. Собрать доказательства наступления обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайности и непредотвратимости произошедшего:
  - факт наступления обстоятельства непреодолимой силы (например, акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической / сейсмологической службой и др.);
  - чрезвычайность и непредотвратимость произошедшего (случившееся не должно было наступить в данных условиях, и никто не смог бы его избежать на вашем месте). Можно привести статистическую информацию (например, гидрометеорологической обстановки за предыдущие годы), переписку со стороной и др.;
  - сертификат / заключение об обстоятельстве непреодолимой силы от ТПП России, если договор предусматривает подтверждение непреодолимой силы с помощью этого документа.
- 03** Уведомить сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном договором (в случае судебного разбирательства суд может отказать в исключении ответственности стороны в связи с несоблюдением стороной порядка уведомления, установленного договором). В уведомлении необходимо указать причины неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства, привести все собранные доказательства
- 04** Принять все разумные и возможные меры для уменьшения ущерба кредитора
- 05** Если удалось договориться со стороной, то **подписывается дополнительное соглашение** или иной юридически значимый документ к договору с согласованными условиями
- 06** Если договориться не удалось, то **необходимо подготовить исковое заявление в суд об изменении договора**
- 07** Подать заявление в суд, если суды закрыты, то направить его Почтой России или онлайн
- 08** Представить на судебное заседание доказательства о причинно-следственной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью исполнять свои обязательства по договору ввиду этого

**Нормативные акты:** п. 3 ст. 401 ГК РФ, п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7, Постановление Президиума ВАС РФ от 21.06.2012 N 3352/12); п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7; Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 23.10.2017 № Ф04-4043/2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 15.06.2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 15.02.2018 № Ф06-29367/2018 по делу № А72-1268/2017; п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7

**Горячая линия +7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

**О мерах поддержки:** на сайте [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

**Штаб по защите бизнеса:** [shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 620-20-45**



# Изменение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

**01** **Подготовьте дополнительное соглашение к договору.**  
Соглашение об изменении договора надо составлять в той же форме, что и договор

**Укажите в соглашении:**

- 1) **его название** («Дополнительное соглашение к договору») со ссылкой на название, дату и номер договора
- 2) **дату, номер соглашения** (если вы нумеруете соглашения)
- 3) **Ф.И.О. и должности лиц**, которые подписывают соглашение от имени сторон договора, со ссылкой на названия и реквизиты документов, подтверждающих их полномочия на подписание соглашения (например, протокол общего собрания участников ООО или доверенность)
- 4) **условие, которое вы намерены изменить**. Вы можете изложить изменения разными способами:
  - изложить условие в новой редакции
  - изменить формулировку условия без его полного изложения в новой редакции
  - исключить условие
  - включить новое условие

**02** **Составьте соглашение** по одному экземпляру для каждой стороны и подготовьте еще один для регистрирующего органа, если соглашение подлежит регистрации

**03** **Подпишите соглашение**

Это должно сделать лицо, уполномоченное действовать от имени стороны договора. Как правило, соглашение подписывает единоличный исполнительный орган (например, генеральный директор) либо лицо, действующее на основании доверенности

**04** **Составьте сопроводительное письмо** к дополнительному соглашению.

Обычно дополнительное соглашение направляется другой стороне вместе с сопроводительным письмом (может понадобиться при обращении в суд с требованием об изменении договора как доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования спора).

**Обязательно укажите:**

- **предложение изменить договор** (с указанием его названия и реквизитов) в соответствии с прилагаемым дополнительным соглашением
- **срок для ответа** на это предложение
- **причину, по которой вы предлагаете изменить договор** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы)

**05** **Направьте Ваше дополнительное соглашение об изменении договора с сопроводительным письмом другой стороне.**

- **документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП** либо указанному самим контрагентом, например, в договоре
- рекомендуется **отправить документы заказным письмом с уведомлением** о вручении или письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении. Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении
- **сохраните доказательства отправки документов и их получения контрагентом** (квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений)

**06** **Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом**, Вы можете попробовать изменить договор в судебном порядке

**06** **Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка**

**07** **Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства**, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме

**08** **Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться измененным с момента вступления в силу решения суда**

**Нормативные акты:** п. 1 ст. 452 ГК РФ; п. 1 ч. 3 ст. 21 Закона о государственной регистрации недвижимости; п. 2 ст. 452 ГК РФ, Позиция ВС РФ, ВАС РФ; ст. 165.1 ГК РФ; ч. 4 ст. 3 ГПК РФ; ч. 5 ст. 4 АПК РФ; ч. 1 ст. 125 АПК РФ, ч. 1.1 ст. 3 ГПК РФ; п. 3 ст. 453 ГК РФ

**Горячая линия +7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

**О мерах поддержки:** на сайте [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

**Штаб по защите бизнеса:** [shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

# Расторжение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

**01** **Подготовьте соглашение о расторжении договора.**  
Соглашение о расторжении по общему правилу составляется в простой письменной форме по одному экземпляру для каждой стороны .

**В соглашении нужно включить:**

- **причина расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы)
- **наименование и реквизиты сторон**
- **наименование, дату и номер расторгаемого договора**
- Ф.И.О., должность и основание полномочий лиц, подписывающих соглашение

**Дополнительно** в соглашении можно прописать нерешенные вопросы и условия, связанные с расторжением:

- **дата, с которой договор считается прекратившим действие**, если вы хотите, чтобы она отличалась от даты подписания соглашения ;
- **срок возврата документов, оборудования и иного имущества**, которое передавалось исполнителю для оказания услуг и должно быть возвращено. Вернуть имущество исполнитель должен в любом случае, но так вы будете понимать, когда это должно произойти.

**02** **Подпишите соглашение** единоличным исполнительным органом (например, директором) либо лицом, действующим на основании доверенности. **Проставление печати необязательно**, но это принято делать, если она у вас есть

**03** **Составьте сопроводительное письмо к соглашению**

**04** **Направьте соглашение о расторжении договора другой стороне.**

Рекомендуется все экземпляры подписанного соглашения направить стороне вместе с сопроводительным письмом, в котором указать:

- **желание расторгнуть договор** (с указанием его реквизитов) на условиях, изложенных в приложенном соглашении;
- **причина расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы)

**05** При отправке соглашения и сопроводительного письма **учитывайте правила для направления юридически значимых сообщений**. Так, по общему правилу документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо указанному самим контрагентом, например, в договоре.

- При выборе способа отправки учтите, что он должен позволять достоверно установить и отправителя, и адресата. Если в договоре не указан способ направления юридически значимых сообщений, рекомендуем отправить документы заказным письмом с уведомлением о вручении или письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении. Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении.
- Рекомендуется сохранить доказательства отправки документов и их получения контрагентом. Это могут быть, в частности, квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений.

**06** **Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом**, Вы можете попробовать расторгнуть договор в судебном порядке

**06** **Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка**

**07** **Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства**, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме

**08** **Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться расторгнутым с момента вступления в силу решения суда**

**Нормативные акты:** п. 1 ст. 161, п. 1 ст. 452 ГК РФ; п. 3 ст. 453 ГК РФ; п. 3 ст. 65.3, п. 1 ст. 182 ГК РФ; п. 5 ст. 2 Закона об ООО; п. 7 ст. 2 Закона об АО

**Горячая линия +7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

**О мерах поддержки:** на сайте [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

**Штаб по защите бизнеса:** [shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

## Меры поддержки предпринимателей

- применение специальных условий налогообложения
- применение специальных условий аренды городской недвижимости и земельных участков

**01** Продлен срок уплаты авансовых платежей за **первый I квартал 2020 года по налогу на имущество организаций и земельному налогу (включительно)** для организаций, работающих в сфере общественного питания, туризма, культуры, спорта, досуга и гостиничного бизнеса **до 31 декабря 2020 года** (п.1 постановления Правительства Москвы №212-ПП)

**02** Продлен срок уплаты торгового сбора **до 31 декабря 2020 года** (п. 2. постановления Правительства Москвы № 212-ПП)

**03** Организации, арендующие земельные участки и нежилые объекты у города Москвы, которые **приостановили** свою деятельность на время режима повышенной готовности, **будут освобождены от платы за аренду (на период временного приостановления деятельности)**. Это касается организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной, просветительской и образовательной деятельности (пункт 3.1. постановления Правительства Москвы № 212-ПП);

**04** Организациям, арендующим земельные участки и нежилые объекты у города Москвы, осуществляющим деятельность в сфере предоставления гостиничных услуг, услуг в сфере общественного питания, туризма **предоставляется отсрочка внесения арендной платы за апрель, май, июнь 2020 года по договорам аренды**, с предельным сроком оплаты **31 декабря 2020 г.** (пункт 3.2. постановления Правительства Москвы № 212-ПП)

**05** Организациям, арендующим земельные участки и нежилые объекты у города Москвы, осуществляющим деятельность в сфере предоставления гостиничных услуг, услуг в сфере общественного питания, туризма **предоставляется отсрочка внесения арендной платы за апрель, май, июнь 2020 года по договорам аренды**, с предельным сроком оплаты **31 декабря 2020 г.** (пункт 3.2. постановления Правительства Москвы № 212-ПП)

**06** Решено уменьшить **на 50 процентов плату по договорам на осуществление торговой деятельности в нестационарных торговых объектах**, размещенных в переходах и вестибюлях метрополитена. Мера введена для субъектов малого и среднего предпринимательства на время режима повышенной готовности в городе (пункт 6 постановления Правительства Москвы № 212-ПП).

Заявительный принцип – ФНС

Заявительный принцип

1. «электронная площадка» на портале [mos.ru](http://mos.ru)
2. Обращение в Департамент городского имущества Москвы
3. «одно окно» [www.mos.ru/services/catalog/popular/](http://www.mos.ru/services/catalog/popular/)

Постановление Правительства Москвы № 212-ПП «О мерах экономической поддержки в условиях режима повышенной готовности»

Горячая линия **+7 (495) 276-24-17** (Пн. – Чт.: 09:00 -18:00; Пт: 09:00 -16:45)

О мерах поддержки: на сайте [mbm.mos.ru](http://mbm.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 225-14-14**

Штаб по защите бизнеса: [shtab@mos.ru](mailto:shtab@mos.ru), [shtab.mos.ru](http://shtab.mos.ru) и по телефону **+7 (495) 620-20-45**

# Налогообложение МСП: текущая ситуация, существующие меры поддержки МСП и способы их получения, запрашиваемые новые налоговые меры поддержки

**01** Определите, относитесь ли вы к субъектам малого или среднего предпринимательства

**02** Проверьте, внесена ли ваша компания в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://rmsp.nalog.ru/index.html>

**03** При отсутствии вашей организации в реестре, направьте на сайте ФНС России в электронном виде заявку на проверку сведений реестра. <https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html>

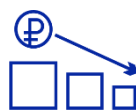
**04** Проверьте через интернет-сервис ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» коды ОКВЭД, по которым вами осуществляется деятельность. Для получения налоговых льгот необходимо быть уверенным, что ОКВЭД соответствуют видам деятельности, по которым льготы предоставляются <https://egrul.nalog.ru/index.html>



Если вы относитесь к микро-предприятиям сферы: авиа-перевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки; культура, организация досуга и развлечений; физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт; деятельность туристических агентств и других организаций в сфере туризма; гостиничный бизнес; общественное питание, организации дополнительного образования и негосударственные образовательные учреждения; деятельность по организации конференций и выставок; деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)

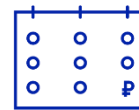
**Вам будет предоставлена отсрочка по уплате страховых взносов с марта по май 2020 года**

<https://economy.gov.ru/material/news/ekonomika bez virusa/pravitelstvo opr edelilo 22 otrasli kotorye pervymi polu chat gospodderzhku.html>



Если вы относитесь к субъектам МСП (независимо от отрасли) **сумма уплачиваемых за работников страховых взносов снижается с 30% до 15%.**

**Обращение Президента РФ от 25.03.2020 г. «К гражданам России»**



Если вы относитесь к субъектам МСП, работающим в отраслях: авиа-перевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки; культура, организация досуга и развлечений; физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт; деятельность туристических агентств и других организаций в сфере туризма; гостиничный бизнес; общественное питание, организации дополнительного образования и негосударственные образовательные учреждения; деятельность по организации конференций и выставок; деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты).

**Вам будет предоставлена отсрочка по всем налогам, за исключением НДС, на ближайшие 6 месяцев начиная с марта текущего года.**

<https://economy.gov.ru/material/news/ekonomika bez virusa/pravitelstvo opr edelilo 22 otrasli kotorye pervymi polu chat gospodderzhku.html>



Если вы зарегистрированы в г. Москве и относитесь к организациям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, туризма, культуры, физической культуры и спорта, организации досуга и гостиничного бизнеса, вы можете:

**— не платить до 31.12.2020 года авансовый платеж по земельному налогу и налогу на имущество организаций за 1 квартал 2020 года**

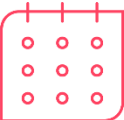
**— не платить до 31.12.2020 года торговый сбор за 1 квартал 2020 года**

**Постановление правительства Москвы от 24.03.2020 г. № 212-ПП**



# Проведение плановых и выездных проверок субъектов МСП при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (коронавирус)

## Пошаговые действия предпринимателя

- 01**  Проверить, включена ли организация (ИП) в план проверок на портале <https://proverki.gov.ru>, для чего заполнить в поле поиска ИНН/ОГРН или ОГНИП/наименование организации/ИП
- 02**  Если организация (ИП) включена в план и дата проведения проверки приходится на период действия моратория, **отслеживать информацию об изменении даты проверки**
- 03**  В случае назначения проведения плановой проверки в период действия моратория обратиться **с жалобой в Прокуратуру**
- 04**  Проверить, внесена ли организация (ИП) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://rmsp.nalog.ru/index.html>
- 05**  При отсутствии данных **направить в электронном виде заявление на проверку сведений реестра** <https://rmsp.nalog.ru/appeal-create.html>



# Мораторий на банкротство в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы

## Мораторий на банкротство в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы

В случае принятия законопроекта **юридические лица окажутся в процессуальном состоянии**, при котором у них будет отсутствовать возможность продолжать экономическую деятельность и одновременно не будет права инициировать процедуру несостоятельности банкротства

По состоянию на 27.03.2020 в Государственную думу внесен **законопроект о моратории на банкротство при форс-мажорах**



Все обязательства, возникшие при этом в момент моратория, могут быть включены в объем ответственности



**Предполагается:**  
на срок не более 6 месяцев в отношении отдельных категорий организаций и (или) иных организаций, соответствующих требованиям, устанавливаемым Правительством РФ в случае принятия решения о введении моратория

Негативными последствиями применения моратория станут **увеличение размера ответственности руководителей и собственников за неинициированное банкротство организации**, если данная обязанность должна была быть выполнена до введения моратория



**Срок действия запрета на подачу заявлений о банкротстве будет определять правительство**, оно сможет его продлевать в зависимости от обстоятельств. **Заявления о несостоятельности, поданные во время действия такого моратория, будут возвращаться подателю.** В случае, если на момент введения моратория суд еще не открыл процедуру по делу, то оно будет приостановлено



# Перевод работников на удаленную работу в условиях распространения коронавируса



Определить круг работников, которым возможно предоставить удаленную работу. Перевести на дистанционную работу данные категории работников с их согласия



Работодатель не может перевести работника на дистанционную работу из-за особенностей производства (невозможно осуществление трудовой деятельности дистанционно)

- 01** Письменно проинформируйте работников о возможности работы «вне офиса» на период действия режима повышенной готовности
- 02** Получите от работников заявления о переводе на удаленную работу
- 03** Заключите с сотрудником дополнительное соглашение к трудовому договору (2 экз.)
- 04** На основании заключенных дополнительных соглашений издайте приказ об изменении условий труда работников
- 05** Осуществляйте учет рабочего времени работников «вне офиса» таким же образом, как ведете учет в отношении иных работников

- 01** Предоставить ежегодные оплачиваемые отпуска данным категориям работников с их согласия
- 02** Работник пишет заявление о переносе отпуска (утверждается перенос отпуска / подписывается заявление)
- 03** Работник пишет заявление о переносе отпуска
- 04** Издаётся приказ о предоставлении отпуска
- 05** Вносятся изменения в график отпусков



- Работник ранее использовал ежегодный оплачиваемый отпуск за отработанный период времени
- Работник не согласен с переходом на дистанционную работу и не согласен брать отпуск на период распространения коронавируса




- 01** Работнику будут выдаваться больничные листы на период самоизоляции



**С 26 марта по 14 апреля 2020 года режим самоизоляции должны соблюдать все граждане старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания\***

\* Режим самоизоляции может не применяться к указанной категории граждан, если их нахождение на рабочем месте критически важно для обеспечения функционирования предприятия

# Субсидиарная ответственность собственников и руководителей организаций за действия и по вопросам исполнения обязательств организации в т.ч. в период моратория на банкротства и после его завершения

- 01**  Российский правовой порядок предусматривает возможность обратиться с заявлением о привлечении руководителя к субсидиарной ответственности как в рамках процедуры банкротства, так и после завершения конкурсного производства
- 02**  Также возможна и внебанкротная субсидиарная ответственность (п. 3.1 ст. 3 закона об Обществах с ограниченной ответственностью)
- 03**  Заявления, поданные в рамках уже возбуждённых процедур в делах о банкротстве, не подлежат мораторию

В каждом конкретном случае вопрос решается индивидуально и во многом **зависит от наличия представленных доказательств в суде.** В таких случаях на заявителя возлагается обязанность доказать отсутствие наличия факта обстоятельств непреодолимой силы.

При этом в защиту собственников и руководителей организаций последним **следует обратиться в ТПП и МТПП с заявлением о получении сертификата о форс-мажоре.**

Также полагаем необходимым принять во внимание **Указ Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности».**

В случае признания факта обоснованным уполномоченные лица организации **могут быть освобождены от субсидиарной ответственности.**

# Перевод на неполное рабочее время

